

Changements Standards

Démo Point de synchro du 28/07/23

Nomenclature

- **Changements Standards** : changements récurrents à périmètre défini et à risque faible ;
- **Changements Normaux** : les autres, ceux qu'on fait depuis... longtemps ;
- **Changements Urgents** : ils n'existe pas chez nous. Quand c'est cassé : CAASINC. Sinon, notre réactivité les rend inutiles.

Réorganisation de la doc

La documentation a été réorganisée dans la section
Organisation/Gestion_du_changement :

- renommage de la doc **Gestion du changement (CAASCHR)** (anciennement “Gestion du changement”) ;
- création de 2 nouveaux répertoires pour les Changements Normaux et les Changements Standards :
 - Changements Normaux : déplacement des documents relatifs dans ce répertoire,
 - Changements Normaux : déplacement en particulier des **templates de changements récurrents (mais pas Standards)**,
 - Changements Standards : nouveaux documents ;
- mais pas de déplacement de la documentation **Gestion du changement (CAASCHR)** (valable pour tous les changements, Normaux et Standards).

Les Changements Standards

- qu'est-ce que c'est ?
- quelle différence avec les Changements Normaux ?
- comment on les fait ?

Qu'est-ce que c'est ?

Un Changement Standard est un changement qui présente 4 caractéristiques :

- risque faible et maîtrisé
- impact (ou périmètre) bien défini
- prédéfini (copier/coller de la “procédure”)
- pré-existant (récurrent)

Différences avec les Changements Normaux

- templates prédéfinis pour écrire les CAASCHR ;
- validation par une personne de l'équipe ;
- possibilité de réaliser le changement le vendredi en Production ;
- aucun délai entre Staging et Production.

... comme dans mes rêves !

Est-ce que ça fait rêver ?

Pas tant que ça :

- ça ne dispense pas de faire STG avant PRD ;
- le processus de validation suit les mêmes **contraintes** que pour les Changements Normaux (sauf le validateur) ;
 - le CAASCHR doit être rempli “proprement” comme un CAASCHR Normal
 - les MR doivent être validées !
- les “no-change” sont en général des refactos, donc non récurrentes, donc non éligibles à devenir des Changements Standards ;
- la récurrence doit être prouvée par au moins 2 CAASCHR antérieurs.

Je fais un Changement Standard

Que veut dire “faire” ?

- je définis un Changement Standard
 - je crée un “dossier”
 - je fais valider le “dossier” par les OPS (au DSM Supervision)
 - je merge dans la doc interne
- je rédige un Changement Standard
 - j’écris mon CAASCHR (en suivant la doc et le “dossier”)
 - je fais valider mon CAASCHR (pas forcément par un OPS)
- je réalise un Changement Standard
 - je réalise mon CAASCHR (pas de différence avec un Changement Normal)

Définition

Suivre la **documentation**

Etapes principales :

- monter le “dossier”
- présenter le “dossier” aux OPS (DSM Supervision)
- finaliser la MR, la faire valider et la merger

Création

Suivre la [documentation](#)

Etapes principales :

- créer un CAASCHR
- copier/coller la description depuis le Changement Standard de référence dans [Templates](#)
- remplir des champs du ticket JIRA en suivant le document de référence
- réaliser les pré-requis en suivant le document de référence (exemple : MR...)
- faire valider (mais pas forcément un OPS)

Réalisation

Rien à dire : on suit le CAASCHR comme d'habitude.

Conclusion

Les CAASCHR Standards permettent d'aller plus vite pour des changements récurrents à périmètre bien défini et à risque faible.

Ce n'est pas l'outil rêvé pour faire tout et n'importe quoi. De nombreux changements ne sont pas éligibles à être Standards parce qu'ils ne sont pas récurrents.

Cela reste un bon outil pour les cas où il est adapté.